

**План работы первичной профсоюзной организации**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Старо-Урусинская средняя общеобразовательная школа»**  
**Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**  
**2025-2026 учебный год**

Утвержден Профсоюзным комитетом ППО

Протокол № 4

от 28.08.2025 г.

Профсоюзная организация школы – это общественная, самоуправляемая организация, объединяющая на добровольных началах работников связанных друг с другом профессиональными интересами.

**Цели и задачи первичной профсоюзной организации.**

1. Целями и задачами профсоюзной организации школы являются:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2. Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

- ведет переговоры с администрацией школы;
- заключает от имени учителей и других работников образования коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через территориальный комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлением в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению квалификации членов Профсоюза;
- осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза.

**Члены Профсоюза, состоящие на учете в профсоюзной организации школы :**  
**имеют право:**

- пользоваться льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

**несут обязанности:**

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома школы;
- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором школы и соглашениями, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;
- проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

| № п/п  | Мероприятия  | Сроки выполнения   | Ответственные  |
|--|--|--------------------|--|
| <b>I. Общее собрание трудового коллектива</b>                  |  |                    |  |
| 1.   | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Отчетно-выборное собрание.  | август             | Председатель ПК,<br>Члены Профсоюза                        |
| 2.   | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка   | октябрь            | Председатель ПК.<br>Администрация                          |
| 3.   | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.  | декабрь            | Председатель ПК.<br>Администрация                          |
| 4.   | Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.  | февраль            | Председатель ПК<br>Администрация                           |
| 5.   | О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.  | март               | Председатель ПК  |
| 6.   | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.   | май, сентябрь      | Председатель ПК<br>Администрация                           |
| <b>II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы</b> |  |                    |  |
| 1.   | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2025-2026 учебный год.<br>Подписка на профсоюзное издание «Новое слово».<br>Сверка учета членов Профсоюза.<br>Согласовать инструкции по охране труда.<br>Утвердить локальные акты.<br>Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников.<br>Тарификация педагогических работников.<br>Проверка трудовых книжек. | Август<br>сентябрь | Администрация<br>Председатель ПК,<br>члены ПК              |
| 2.   | Торжественные мероприятия, посвященные «Дню учителя».<br>Чествование ветеранов труда «День пожилого человека».<br>Работа с молодыми специалистами.<br>Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).  | октябрь            | Администрация<br>Члены ПК<br>Председатель ПК               |
| 3.   | Проверка финансовой документации.<br>Работа над коллективным договором.  | ноябрь             | Администрация<br>Председатель ПК,<br>члены ПК<br>Коллектив |
| 4.   | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и   | декабрь            | Администрация<br>Председатель ПК,                          |

|     |   |                     |   |
|-----|---|---------------------|---|
|     | сотрудникам школы на летний период 2026 год.<br>Составление сметы.<br>Подготовка к проведению праздника Нового года.  |                     | члены ПК<br>Коллектив                         |
| 5.  | Утверждение сметы расходов на новый календарный год.<br>Проверка выполнения решений ПК.   | январь              | Председатель ПК,<br>члены ПК                  |
| 6.  | Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.<br>Поздравление к 23 февраля,<br>8 Марта.   | февраль             | Председатель ПК,<br>Члены ПК                  |
| 7.  | Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО.<br><br>Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.   | март                | Администрация<br>Председатель ПК              |
| 8.  | Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда.<br>Обучение председателя и уполномоченного по охране труда.   | апрель              | Председатель ПК,<br>члены ПК                  |
| 9.  | Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз.<br>Поощрение сотрудников школы по итогам года.<br>Отчет о выполнении коллективного договора.<br>Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.   | май                 | Администрация<br>Председатель ПК,<br>члены ПК |
| 10. | Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.<br>Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ.<br>Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря.<br>Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза. | июнь                | Председатель ПК,<br>члены ПК                  |
| 11. | Организация отдыха членов коллектива.   | июль                | Председатель ПК,<br>члены ПК                  |
| 12. | Согласование расписания уроков.<br>Содействие медицинскому осмотру работников ОУ.<br>Отчетное собрание.<br>Проверка документов ППО.   | август              | Администрация<br>Председатель ПК,<br>члены ПК |
| 13. | Разбор заявлений сотрудников ОО.  | по мере поступления | Администрация<br>Председатель ПК              |
| 14. | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.  | в течении года      | Председатель ПК                               |

| <b>III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b> |   |                                   |                             |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1.   | Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ  | Ноябрь, декабрь                   | Администрация               |
| 2.   | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.   | Январь                            | Администрация               |
| 3.   | Согласование инструкций по охране труда.  | По мере необходимости             | Председатель ПК, и члены ПК |
| 4.   | Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.  | Апрель-май                        | Председатель ПК             |
| 5.   | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.   | По мере обращения                 | Председатель ПК, и члены ПК |
| 6.   | Участие в определении режима работы в период летних каникул.  | Май-август                        | Члены ПК                    |
| <b>IV. Организационно-массовая работа</b>  |   |                                   |                             |
| 1.   | Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив».  | Август                            | Председатель ПК, и члены ПК |
| 2.   | День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.  | Сентябрь                          | Председатель ПК, и члены ПК |
| 3.   | Организовать чествование юбиляров педагогического труда.  | В течении года                    | Председатель ПК, и члены ПК |
| 4.   | Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя   | Октябрь                           | Председатель ПК, и члены ПК |
| 5.   | Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.  | Апрель-Май                        | Председатель ПК, и члены ПК |
| 6.   | Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.  | В течении года по особому графику | Председатель ПК, и члены ПК |
| 7.   | Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы | По мере необходимости             | Члены ПК                    |
| 8.   | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний   | По мере необходимости             | Председатель ПК и члены ПК  |

Председатель ПК

С.Ф. Рафикова